

# PACK DOSSIER NATURALISATION

Checklists uniques — licence personnelle a la livraison

## 82 PAGES

FRANCE ACCUEIL

**EXTRAIT GRATUIT**

# **STRUCTURE DU PACK DOSSIER**

Chaque module comprend une introduction, une checklist de controle point par point et un espace notes personnelles.

Utilisez-le avant le depot ANEF pour verifier chronologie, pieces et coherence du dossier.

Cet extrait : couverture + presentation + 3 modules de demonstration.

MODULE 01

# ETAT CIVIL ET IDENTITÉ

Module 01 — Etat civil et identité. Cycle 1 : contrôle approfondi avant dépôt ANEF (édition 2026).

CHECKLIST DE CONTROLE

- ☐ Vérifier la validité et la lisibilité de l'acte de naissance (point 1/1).
- ☐ Contrôler la cohérence des dates entre passeport et titres de séjour (point 2/1).
- ☐ Joindre chaque justificatif de domicile sur la période invoquée (point 3/1).
- ☐ Expliquer toute période sans activité ou sans adresse stable (point 4/1).
- ☐ Rapprocher les avis d'impôt et les bulletins de salaire (point 5/1).
- ☐ Documenter la situation familiale et les changements d'état civil (point 6/1).
- ☐ S'assurer que le justificatif B2 couvre oral et écrit si requis (point 7/1).

NOTES PERSONNELLES

## MODULE 02

# TITRES DE SÉJOUR ET CHRONOLOGIE

Module 02 — Titres de séjour et chronologie. Cycle 1 : contrôle approfondi avant dépôt ANEF (édition 2026).

## CHECKLIST DE CONTROLE

☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐  
☐

- Vérifier que l'attestation civique correspond à la procédure décret (point 1/1).
- Obtenir le bulletin n°3 ou équivalent selon consignes (point 2/1).
- Nommer chaque PDF de façon explicite avant upload ANEF (point 3/1).
- Conserver captures d'écran de chaque étape ANEF (point 4/1).
- Préparer un résumé chronologique de trois minutes pour l'entretien (point 5/1).
- Répondre aux compléments dans le délai imparti avec index (point 6/1).
- Archiver la notification de décision et le numéro de dossier (point 7/1).

### NOTES PERSONNELLES

---

---

---

---

---

MODULE 03

# JUSTIFICATIFS DE DOMICILE

Module 03 — Justificatifs de domicile. Cycle 1 : contrôle approfondi avant dépôt ANEF (édition 2026).

## CHECKLIST DE CONTROLE

- ☐ Identifier le délai RAPO avant toute réaction émotionnelle (point 1/1).
- ☐ Vérifier la validité et la lisibilité de l'acte de naissance (point 2/1).
- ☐ Contrôler la cohérence des dates entre passeport et titres de séjour (point 3/1).
- ☐ Joindre chaque justificatif de domicile sur la période invoquée (point 4/1).
- ☐ Expliquer toute période sans activité ou sans adresse stable (point 5/1).
- ☐ Rapprocher les avis d'impôt et les bulletins de salaire (point 6/1).
- ☐ Documenter la situation familiale et les changements d'état civil (point 7/1).

### NOTES PERSONNELLES

---

---

---

---

---